



ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN

2022



DAFTAR ISI

A. INFORMASI UMUM	1
1) Susunan Pengurus	2
2) Kepemilikan	15
3) Perkembangan Usaha BPR	16
4) Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam Mengelola dan Mengembangkan Usaha BPR	19
5) Laporan Manajemen	21
B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN	26
1) Laporan Posisi Keuangan	26
2) Laporan Laba Rugi	28
3) Laporan Perubahan Ekuitas	29
4) Laporan Arus Kas	30
5) Catatan atas Laporan Keuangan	30
C. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK	31
D. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAIN	31
1) Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	31
2) Penjelasan atas Pos-pos Laporan Keuangan	38
3) Komitmen dan Kontijensi	38
4) Perkembangan Terakhir Standar Akuntansi Keuangan yang Berlaku Bagi BPR dan PA BPR serta Peraturan Lainnya	39
5) Reklasifikasi	39
6) Informasi Penting Lainnya	39
7) Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	39
E. SURAT KOMENTAR (MANAGEMENT LETTER) ATAS AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN BPR	40

Lampiran – Lampiran :

Lampiran 1 : Catatan atas Laporan Keuangan

Lampiran 2 : Struktur Organisasi

LAPORAN TAHUNAN BPR GUNUNG KAWI TAHUN 2022

Berpedoman kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 48/POJK.03/2017 Tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat tanggal 12 Juli 2017 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2019 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 39/SEOJK.03/2017 tentang Laporan Tahunan Dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perkreditan Rakyat, maka kami menyusun laporan tahunan BPR Gunung Kawi Tahun 2022. Laporan Keuangan Tahunan yang disusun diharapkan dapat memberikan gambaran kepada pihak pemegang saham, nasabah debitur maupun simpanan dan juga pihak otoritas tentang kinerja bank dan mengungkapkan secara kuantitatif strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha PT BPR Gunung Kawi. Laporan keuangan kami diaudit secara transparan dan professional oleh KAP Ruchendi, Mardjito, Rushadi & Rekan. Harapan kami Laporan Tahunan ini dapat diterima dengan baik, dimana bimbingan dan masukan dari seluruh stakeholders PT BPR Gunung Kawi akan kami terima dan pelajari dengan baik.

A. INFORMASI UMUM

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT GUNUNG KAWI (Perusahaan) didirikan pada tahun 1971 di Semarang dengan akta Notaris Rusbandy Jahja, S.H., No.13 tanggal 28 Agustus 1971. PT BANK PERKREDITAN RAKYAT GUNUNG KAWI mulai beroperasi pada tanggal 6 Nopember 1971 berdasarkan surat keterangan dari Departemen Keuangan Republik Indonesia No. Ket. 701/DDK/II/11/1971 tanggal 6 Nopember 1971. Anggaran dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 21 Maret 1983 Nomor : C2-2524.HT.01.01.TH.1983. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 60 tanggal 18 April 2022 dari Notaris Suluh Sedyantomo, SH. mengenai perubahan peningkatan modal ditempatkan/disetor. Perubahan ini telah dilaporkan ke Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendapat jawaban Surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0235082 tanggal 09 Mei 2022. Perubahan ini juga telah dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

1) SUSUNAN PENGURUS

Susunan pengurus Perusahaan berdasarkan akta No. 80 tanggal 29 Juli 2019 dari Notaris Suluh Sedyantomo, S.H. adalah sebagai berikut :

DEWAN KOMISARIS :

Komisaris Utama : Dr. H. M. Zaeni Aboe Amin, SE., MM.
Komisaris : H. Said Hartono, SE.

DIREKSI :

Direktur Utama : Nur Isnri Rizal, S. Kom.
Direktur/Direktur Yang Membawahkan –
Fungsi Kepatuhan : Zaenal Arifin, S. Kom., MM.

Sedangkan untuk susunan Pejabat Eksekutif adalah sebagai berikut :

- a. Dwi Supriyono, SE. : Kepala Kantor BPR Gunung Kawi Cabang Ungaran
- b. Wendy Kurniawan, SE. : Pejabat Eksekutif Audit Internal (PEAI)
- c. Erna Setyawati, S.Pd. : Kepala Bidang Operasional
- d. Yuliana Agustini, SH. : Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU-PPT.
- e. Nurhartatik, SE. : Kepala Bidang Kredit

Berikut Ringkasan Riwayat Hidup Pengurus dan Pejabat Eksekutif BPR Gunung Kawi :

KOMISARIS UTAMA

N a m a : Dr. H. M. Zaeni Aboe Amin, SE., MM.
J a b a t a n : Komisaris Utama PT BPR Gunung Kawi
Tempat / Tanggal Lahir : Pati, 4 Agustus 1956
Alamat : Jl. Perumahan Sronдол Bumi Indah (SBI) Blok VII No. 11
Semarang - 50230
T e l p o n : (024) 7472879 / 0811 419 623

• RIWAYAT PENDIDIKAN

- a. 1968 Lulus SD Negeri Pati
- b. 1971 Lulus Sekolah Menengah Ekonomi Pertama Pati
- c. 1974 Lulus Sekolah Menengah Ekonomi Atas Negeri Pati
- d. 1978 Lulus Sarjana Muda (BSc) Fakultas Ekonomi, Universitas Diponegoro
- e. 1980 Lulus Sarjana Ekonomi Perusahaan, Fakultas Ekonomi,

Universitas Diponegoro Semarang .

- f. 1992 S2 Master in Management, Asian Institute of Management (AIM),
Makati, Manila, Philippines.
- g. 2007 S3 Doktor Bidang Ekonomi, Universitas Hasanudin (UNHAS), Makasar.

• **RIWAYAT PEKERJAAN**

- a. Tahun 1981
Staf Keuangan pada PT. SCTI (Southern California Textile Industry), Joint Venture
Company, Jepang – Indonesia.
- b. Tahun 1981 – 1982
Pengelola Kredit Nasabah (PKN) angkatan XV, Bank Negara Indonesia (BNI)
- c. Tahun 1982 – 1983
Pendidikan Calon Pegawai Muda (PCPM) angkatan VII, Bank Indonesia.
- d. Tahun 1983 – 1987
Asisten Manager pada Departemen Kredit, Kantor Pusat Bank Indonesia.
- e. Tahun 1987 – 1993
Manajer di Kantor Bank Indonesia, Yogyakarta dan Makasar.
- f. Tahun 1993 - 1995
Wakil Kepala Bagian (setingkat asisten Direktur), Bagian Pendidikan dan Latihan
(PLP), Human Resource Departement, Kantor Pusat Bank Indonesia
- g. Juli 1995 – Agustus 1998
Kepala Bagian (setingkat Deputi Direktur) Perencanaan dan Pengembangan Karier
Pegawai (PPKP), Direktorat Sumber Daya Manusia (DSDM) – Kantor Pusat Bank
Indonesia.
- h. Agustus 1998 – November 2001
Pemimpin Bank Indonesia Malang (setingkat deputi Direktur)
- i. November 2001 – Maret 2005
Pemimpin Bank Indonesia Banjarmasin / Koordinator Kantor Bank Indonesia
(setingkat Direktur) Wilayah Kalimantan.
- j. Maret 2005 – Desember 2007
Pemimpin Bank Indonesia Makasar / Koordinator Kantor Bank Indonesia
(setingkat Direktur Eksekutif) Wilayah Sulawesi, Maluku dan Papua (SULAMPUA).
- k. Desember 2007 – Juni 2010
Pemimpin Bank Indonesia Semarang/Koordinator Kantor Bank Indonesia
(setingkat Direktur Eksekutif).

- l. Juni 2010 – Desember 2012
Peneliti Utama Senior (setingkat Direktur Eksekutif) dengan tugas khusus sebagai Ketua Kelompok Kerja (POKJA) Nasional (Project Leader):
 - Ayo ke Bank untuk Edukasi Masyarakat Bidang Perbankan
 - Gerakan Indonesia Menabung (GIM) dan TabunganKu
 - BPD Regional Champion (BRC), dan Keuangan Inklusif (Financial Inclusion).
- m. Januari 2013 – Mei 2013
Kepala Kantor Wilayah VI Jabar – Banten (setingkat Direktur Eksekutif).
- n. Mei 2013 – Agst 2014
Direktur Eksekutif pada Departemen Pengelolaan Aset (DPA) merangkap sebagai change leader untuk Program Transformasi Bank Indonesia 2014.
- o. 1 Desember 2015 - sekarang
Komisaris Utama BPR Gunung Kawi.
- p. 2015 – sekarang
Dosen pascasarjana FEB UNDIP
- q. 2015 – sekarang
Assesor ASPP BNSP
- r. 2016 – sekarang
Komisaris Utama BPRS Kedung Arto
- s. 2017 – sekarang
Trainer LKM Certif

- **PENDIDIKAN KARIR**

- a. 04 September – 17 November 2000
Sekolah Staf dan Pimpinan Bank Indonesia (SESPBI) angkatan 24, Jakarta
- b. Maret - April 1997
Pendidikan Paket Lanjutan II, Jakarta
- c. 05 Januari – 26 April 1993
Diklat Lanjutan Angkatan XI, Jakarta
- d. 18 Januari 1982 – 17 Januari 1983
Pendidikan Calon Pegawai Muda (PCPM) angkatan VII, Bank Indonesia.

KOMISARIS

N a m a : H. Said Hartono, SE.
J a b a t a n : Komisaris PT BPR Gunung Kawi
Tempat / Tanggal Lahir : Bojonegoro, 6 Juli 1948
A l a m a t : Jl. Selomas Timur VIII/393 Semarang
T e l p o n : 081 2253 65 888

• **RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**

- a. Lulus / berijazah SD Negeri tahun 1961 di Padangan, Bojonegoro
- b. Lulus / berijazah SMP Negeri 1 tahun 1964 di Cepu
- c. Lulus / berijazah SMA Negeri 1 tahun 1967 di Blora
- d. Lulus tingkat terakhir Akademi Administrasi Niaga Negeri (AAN) Semarang Tahun 1971.
- e. Lulus/berijazah Program Pengembangan Profesional Perbankan I (Professional Development Program I) Institut Bankir Indonesia tahun 2002.
- f. Lulus / berijazah S1 Ekonomi STIE STIKUBANK Semarang tahun 2004
- g. Lulus Kompetensi Sertifikasi Profesi Direktur BPR oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro (CERTIF) tanggal 18 Desember 2006.

• **RIWAYAT PEKERJAAN**

- a. Tanggal 23 Agustus 1969 s/d 10 Desember 1969 sebagai Kasir Koperasi Bank Pasar Kosgoro Perwakilan VII Semarang.
- b. Tanggal 10 Desember 1969 s/d 29 Januari 1971 sebagai Account Officer Koperasi Bank Pasar Kosgoro Perwakilan VII Semarang.
- c. Tanggal 29 Januari 1971 s/d 28 Agustus 1971 sebagai Wakil Pimpinan Koperasi Bank Pasar Kosgoro Perwakilan VII Semarang.
- d. Tanggal 28 Agustus 1971 s/d 17 Mei 1979 sebagai Wakil Direktur PT Bank Pasar Gunung Kawi Semarang.
- e. Tanggal 17 Mei 1979 s/d 10 Agustus 2015 sebagai Direktur Utama PT Bank Perkreditan Rakyat Gunung Kawi (dahulu PT Bank Pasar Gunung Kawi).
- f. 1 Desember 2015 s/d sekarang sebagai Komisaris PT. BPR Gunung Kawi.

• **PENGALAMAN ORGANISASI**

- a. Pengurus Biro Organisasi HIBPER (Himpunan Bank Perkreditan Rakyat) Jateng / DIY periode tahun 1984 s/d 1995.

- b. Sekretaris HIBPERTA (Himpunan BPR Swasta) Jateng / DIY periode tahun 1991 s/d 1995.
- c. Sekretaris Perbarindo DPD I Jateng periode tahun 1995 s/d 1999.
- d. Ketua Perbarindo DPD I Jateng periode tahun 1999 s/d 2003.
- e. Ketua Perbarindo DPD I Jateng periode tahun 2003 s/d 2006.
- f. Ketua Umum DPP Perbarindo periode tahun 2006 s/d 2010.
- g. Anggota Dewan Penasehat Kosgoro DPD Tingkat I Jateng periode tahun 1998 s/d 2006.
- h. Wakil Ketua Kosgoro PDK I Jateng tahun 2006 – 2011.
- i. Ketua PPS Betako Merpati Putih Cabang Semarang tahun 1999 s/d 2002.
- j. Anggota Dewan Nasional Institut Bankir Indonesia periode tahun 2001 s/d 2003.
- k. Ketua Dewan Pembina Yayasan Perbarindo Sejahtera periode tahun 2002 s/d 2006.
- l. Anggota Tim Trainer Lembaga Pendidikan/Pelatihan dan Konsultan Manajemen Yayasan Perbarindo Sejahtera.
- m. Anggota Forum Pengembangan Ekonomi dan Sumber Daya Daerah Prop. Jawa Tengah periode 2004-2008.
- n. Anggota Pokja “Lingkage Program” tahun 2005-2008.
- o. Anggota Dewan Certif LSP LKM CERTIF tahun 2006-2010.

- **LAIN-LAIN**

Ikut merintis Pendirian PT Bank Perkreditan Rakyat Gunung Kawi (dahulu PT Bank Pasar Gunung Kawi).

DIREKTUR UTAMA

N a m a : Nur Isni Rizal, S. Kom.
J a b a t a n : Direktur Utama PT BPR Gunung Kawi.
Tempat / Tanggal Lahir : Semarang, 9 Juni 1969.
A l a m a t : Jl. Berlian Raya No.1 Semarang
T e l p o n : 085 740 004 850

- **RIWAYAT PENDIDIKAN:**

- a. Lulus / berijazah SDN Purwogondo IA Semarang tahun 1982.
- b. Lulus / berijazah SMP Kesatrian Semarang tahun 1985.
- c. Lulus / berijazah SMA Kesatrian I Semarang tahun 1988.

- d. Lulus / berijazah S1 Universitas Dian Nuswantoro Semarang Jurusan Sistem Informasi tahun 2005.
- e. Lulus Kompetensi Sertifikasi Profesi Direktur BPR oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro (CERTIF) Tahun 2011.

• **RIWAYAT PEKERJAAN :**

- a. Tahun 1990 bekerja di PT Triangsa Sakti
- b. Tahun 1992 bekerja di PT Gagat Karsa Tumata
- c. Tahun 1993 bekerja di BPR Gunung Kawi s/d sekarang

• **RIWAYAT JABATAN DI BPR GUNUNG KAWI :**

- a. 1 April 1993 : sebagai petugas Sie Saldering KUM
- b. 3 Juli 1996 : sebagai petugas Sekretariat & Tata Usaha
- c. 1 April 1998 : sebagai petugas Sie Perencanaan & Pengawasan
- d. 19 Mei 1999 : sebagai anggota Tim PDE
- e. 1 Februari 2000 : sebagai Sekretaris Direksi
- f. 1 April 2001 : sebagai Ketua Tim PDE
- g. 1 April 2001 : sebagai Pjs. Kabag Sekretariat & Kepegawaian
- h. 1 April 2002 : sebagai Kabag Sekretariat & Kepegawaian
- i. 11 September 2007 : sebagai Kabag Perencanaan & Litbang
- j. 15 Oktober 2009 : sebagai Pjs Kepala Bidang Operasional
- k. 16 April 2012 : Kepala Kantor BPR Gunung Kawi Cabang Ungaran.
- l. 4 Agustus 2014 : Direktur BPR Gunung Kawi.
- m. 10 Agustus 2015 : Direktur Utama BPR Gunung Kawi

DIREKTUR/DIREKTUR YANG MEMBAWAHKAN FUNGSI KEPATUHAN

N a m a : Zaenal Arifin, S. Kom., MM.
J a b a t a n : Direktur/Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan PT BPR Gunung Kawi.
Tempat / Tanggal Lahir : Demak, 17 Juni 1974
A l a m a t : Perum Bukit Sukorejo Blok F/1 Semarang
T e l p o n : 024-86457370 / 08122934374

- **RIWAYAT PENDIDIKAN:**

- 1980 – 1986 Lulus SD Negeri Baleromo Demak
- 1986 – 1989 Lulus MTs Nurul Huda Demak
- 1989 – 1992 Lulus Pondok Pesantren Al Fattah Demak
- 1989 – 1992 Lulus SMEA Negeri Demak
- 1996 – 1999 Lulus S1 Unisbank Semarang
- 2020 – 2022 Lulus S2 Unisbank Semarang

- **RIWAYAT PENDIDIKAN NON FORMAL :**

- 2004 Training Operasional di Ciawi Bogor (PT. Bank Danamon).
- 2005 Training Operation Officer di Ciawi Bogor (PT. Bank Danamon).
- 2008 Training Operasional di Surabaya (PT. Bank Mega Syariah).
- 2008 Work Shop Internal Control di Jakarta (PT. Bank Mega Syariah).
- 2009 Work Shop Internal Control di Bogor (PT. Bank Mega Syariah).
- 2010 Workshop Internal Control di Bogor (PT. Bank Mega Syariah).
- 2011 Workshop Operasional di Jakarta (PT. Bank Pundi Indonesia).
- 2012 Charming & Care Service Attitude Development Program
(PT. Bank Pundi Indonesia).
- 2014 Workshop Operasional Manager (PT. Bank Pundi Indonesia).
- 2014 Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko Perbankan (BSMR).
- 2014 Sertifikasi Direktur BPR (Lembaga Certif).

- **RIWAYAT PEKERJAAN :**

- 2003 – 2004 Teller PT. Bank Danamon
- 2004 – 2005 Operasional Officer PT. Bank Danamon
- 2005 – 2007 Operasional Officer PT. Bank Mayapada
- 2007 – 2008 Flying Operasional Officer PT. Bank Mega Syariah
- 2008 – 2010 Internal Control pada PT. Bank Mega Syariah
- 2010 – 2011 Head Sundries pada PT. Bank Pundi Indonesia
- 2011 – 2015 Operasional Manager pada PT. Bank Pundi Indonesia
- 2015 – sekarang Direktur PT. BPR Gunung Kawi

KEPALA KANTOR CABANG UNGARAN

N a m a : Dwi Supriyono, SE.
Tempat / Tanggal Lahir : Semarang, 13 Maret 1967
A l a m a t : Jl. Kenanga Selatan I/65 RT08 RW02, Gedawang,
Banyumanik, Semarang
T e l p o n : 085 876 634 362

• **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. SD Santo Yusuf Semarang Lulus Tahun 1979
- b. SMP Fransiskus Semarang Lulus Tahun 1982
- c. SMEA Antonius Semarang Lulus Tahun 1985
- d. STIE Dharma Putra Semarang Lulus Tahun 2014

• **Pendidikan Non Formal**

- a. Pelatihan “Smart Personality – Smart Selling” tahun 1999
- b. Kontes BPR Jaringan Ukabima tahun 2000
- c. Pelatihan “ Analisa Kredit “ tahun 2001
- d. In House Training “ Service Excellence & Public Relation” Tahun 2002
- e. Pelatihan Manajemen Kredit Bermasalah & Penyelesaiannya Tahun 2003
- f. Pelatihan “ Selling Skills” tahun 2004
- g. Pelatihan “Senam Ayo Bangkit dan Senam Kebugaran Kerja tahun 2004
- h. Kursus Mengetik di LPK Nusa Bakti Tahun 2005
- i. Pelatihan “ The Profesional Supervisor “ tahun 2010
- j. Pelatihan “ Motivation and Dynamic Selling Skills Training “ tahun 2011
- k. Pelatihan “ The Art of Selling “ tahun 2011
- l. Pelatihan “ Peak Performance of Supervisor for BPR “ tahun 2011
- m. Pelatihan “ Berdamai Dengan Target “ tahun 2011
- n. Pelatihan “ Basic Marketing “ tahun 2012
- o. ESQ Leadership Training Semarang Tahun 2013
- p. Pelatihan “ Becoming High Achiever “ tahun 2013
- q. In House Training “ 5 Access to Success In 2013 “ tahun 2013

• **Pengalaman Kerja**

- a. Tahun 1985 – 1986 : Bekerja di Penyalur Khusus Singer

b. Tahun 1986 – 1989 : Bekerja di Kantor Kelurahan Jatingaleh sebagai Wiyata Bhakti

• **Karir di BPR Gunung Kawi :**

- c. 01 Juni 1989 : Sebagai PDL KUK
- d. 01 Agustus 1994 : Sebagai PDL Khusus Kredit Umum
- e. 21 Juli 1995 : Sebagai Petugas Pelayanan & Adm Kredit Umum
- f. 03 Juli 1996 : PDL Penagih Kredit Pegawai
- g. 26 September 2005 : Sebagai Petugas Pelayanan Kantor Kas Ngaliyan
- h. 16 Juni 2008 : Sebagai Analis KKI
- i. 18 Mei 2009 : Sebagai Petugas Pelayanan Kantor Kas Ngaliyan
- j. 26 November 2009 : Sebagai Koordinator AO Dana
- k. 6 Agustus 2012 : Sebagai Kepala Bagian Personal Loan
- l. 18 Oktober 2013 : Sebagai Pjs. Kepala Bidang Pemasaran
- m. 04 Maret 2015 s/d sekarang : Sebagai Kepala Kantor Cabang Ungaran

PEJABAT EKSEKUTIF AUDIT INTERN (PEAI)

N a m a : Wendy Kurniawan, SE.
Tempat / Tanggal Lahir : Gombang-Kebumen, 22 Juli 1985
A l a m a t : Krapyak RT 01 RW 08 Tahunan Jepara
T e l p o n : 085 628 499 60

• **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. 1991 – 1996 : SD Negeri II Gombang
- b. 1996 – 1999 : SMP Negeri II Gombang
- c. 1999 – 2003 : SMA Negeri 1 Gombang
- d. 2003 – 2007 : S1, Ekonomi Pembangunan, Universitas Muhammadiyah Surakarta

• **Pendidikan Non Formal**

- a. Management Development Program Batch 38 – Bank Sinarmas Tahun 2012
- b. BSMR Manajemen Resiko Level 1 tahun 2017.
- c. LIA English Course Tahun 2020

- **Pengalaman Kerja :**

- a. Dupcheck Review / Jr Analyst (Bank BII) : 2007 - 2011
- b. Back Office (Bank Sinarmas) : 2011 - 2012
- c. MDP Batch 38 (Bank Sinarmas) : 2012 - 2013
- d. Supervisor KCP Wonogiri (Bank Sinarmas) : 2013 - 2014
- e. Supervisor BO KC Kudus (Bank Sinarmas) : 2014 - 2015
- f. Supervisor FO KC Kudus (Bank Sinarmas) : 2015 - 2016
- g. Head of Operation KC Kudus (Bank Sinarmas) : 2016 - 2018
- h. Head of Operation KC Solo (Bank Sinarmas) : 2018 - 2019
- i. Administrasi (PT Tradha Group) : 2020 - 2021
- j. PE Audit Internal (BPR Gunung Kawi) : 2021 - Sekarang

KEPALA BIDANG OPERASIONAL

N a m a : Erna Setyawati, S.Pd.
Tempat / Tanggal Lahir : Batang, 20 Oktober 1967
A l a m a t : Taman Keradenan Asri F4 RT 2 RW 11, Gunungpati,
Semarang
T e l p o n : 081 2281 4782

- **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. SD Negeri Tegalsari I Tulis Batang : 1975-1981
- b. SMP Negeri I Batang : 1981-1984
- c. SMA Negeri I Batang : 1984-1987
- d. S1 IKIP Veteran Semarang : 1987-1996

- **Riwayat Pendidikan Non Formal**

- a. Kontes BPR Jaringan Ukabima tahun 2000
- b. Pelatihan "Selling Skill " tahun 2001
- c. In House Training " Service Excelence & Public Relation" Jaringan UkabimaTahun 2002.
- d. In House Training " Service Excelence & Public Relation" tahun 2002
- e. Pelatihan " Selling Skills" tahun 2004
- f. Pelatihan "Senam Ayo Bangkit dan Senam Kebugaran Kerja tahun 2004
- g. Kursus Mengetik di LPK Nusa Bakti Tahun 2005

- h. Pelatihan “ The Profesional Supervisor “ tahun 2010
- i. Pelatihan “ Motivation and Dynamic Selling Skills Training “ tahun 2011
- j. Pelatihan “ The Art of Selling “ tahun 2011
- k. Pelatihan “ Peak Performance of Supervisor for BPR “ tahun 2011
- l. Pelatihan “ Berdamai Dengan Target “ tahun 2011
- m. Pelatihan “ Basic Marketing “ tahun 2012
- n. ESQ Leadership Training Semarang Tahun 2013
- o. Pelatihan “ Becoming High Achiever “ tahun 2013
- p. In House Training “ 5 Access to Success In 2013 “ tahun 2013
- q. Study Banding di BPR Surya Yudha Banjarnegara dan In House Training “Selling By Heart” tahun 2014
- r. Pelatihan “Public Speaking” oleh Fidel Consultant tahun 2015.

- **Pengalaman Kerja di BPR Gunung Kawi :**

- a. Tahun 1992 – 1996 : Petugas Administrasi dan Pelayanan Kredit Pegawai
- b. Tahun 1996 – 1998 : Petugas Pelayanan dan operator Administrasi Kredit
- c. Tahun 1998 – 1999 : Petugas Administrasi dan Pelayanan Tabungan
- d. Tahun 1999 – 2001 : Petugas Pelayanan dan Administrasi Kredit
- e. Januari 2001 : Petugas Customer Service
- f. Tahun 2001 – 2002 : Seksi Administrasi dan Pelayanan Kredit Da.Op I KKI
- g. Tahun 2002 – 2003 : Petugas Administrasi dan Pelayanan Kredit Da.Op II KUM
- h. Tahun 2003 – 2004 : Petugas Administrasi dan Pelayanan kredit Da.Op I KKI
- i. Tahun 2004 – 2009 : Petugas Pemasaran dan Rahdana
- j. Tahun 2009 – 2011 : Kabag Dana dan Personal Loan
- k. Tahun 2011 – 2012 : Kepala Kantor Kas Ngaliyan
- l. Tahun 2012 – 2015 : Kabag Dana dan Kredit Pegawai
- m. Tahun 2015 – 2018 : Kepala Bidang Pemasaran
- n. Tahun 2018 – Sekarang : Kepala Bidang Operasional dan Dana

PEJABAT EKSEKUTIF KEPATUHAN, MANAJEMEN RISIKO & APU-PPT

Nama : Yuliana Agustini, SH.
Tempat, Tgl.Lahir : Gunung Kidul, 28 Juni 1978
Alamat KTP : Jl. Mars II Blok I No. 9 Perum Jangli Permai Semarang
Telepon : 081 2256 2040

• **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. SD Negeri Semin IV Gunung Kidul : Lulus Tahun 1989
- b. SMP Negeri I Semin Gunung Kidul : Lulus Tahun 1992
- c. SMA Negeri Semin Gunung Kidul : Lulus Tahun 1995
- d. S1 Fakultas Hukum UNTAG Smg : Lulus Tahun 1999

• **Pendidikan Non Formal**

- a. Kursus Komputer Windows & Internet di LPK Budiman tahun 1999
- b. Training 1 Bulan & Study banding di Yayasan Dana Bhakti Para Sahabat di Jakarta & Karawang tahun 2002
- c. Training Service Excellent & Public Relation di Semarang (Dewi P Tumangkar) tahun 2002
- d. Training Motivation and Dynamic Selling Skills di Semarang (AIS Training) tahun 2011
- e. One Day Seminar "Berdamai Dengan Target" di Semarang (Bambang Nugroho) tahun 2011
- f. Training Basic marketing di Semarang (Mark Plus Institute of Marketing) tahun 2012
- g. ESQ Leadership Training / ESQ Character Building I di Semarang (Ary Ginanjar Agustian) tahun 2013
- h. Training Selling Skill & Salesmanship di Semarang (PT Little Bee Edutainment Bp Dhimas Prasetyo) tahun 2013
- i. Seminar 5 Access to Succes in 2013 di Semarang (Perbarindo DPD Jateng & Kadin Kota Semarang) tahun 2013
- j. Training UpGrade Your Selling Skill di Semarang (TPC Corporation) tahun 2013
- k. Training Etos Kerja Unggul Dalam Pelayanan Prima / Service Excellence di Semarang (Perbarindo & Yandora) tahun 2017
- l. Training Upaya Memperbaiki Performance BPR melalui BEDAH NERACA di Semarang (Perbarindo & Yandora) tahun 2017

m. Training How To Be A Great Marketer di Semarang (Cendekia Management Center) tahun 2017

- **Pengalaman Kerja**

a. 2000 : Lembaga Pendidikan ASKHI sbg Sekretaris & Staff Admin

- **Pengalaman Kerja di PT. BPR Gunung Kawi :**

- a. Oktober 2000 : Pelayanan dan Administrasi Kredit
- b. April 2001 - 2002 : Staff Administrasi & Pelayanan Kredit.
- c. 2003 – 2007 : AO Kredit Kesumma
- d. 2007 – 2010 : SPV Kredit Kesumma
- e. 2010 – 2012 : Kepala Bagian Kredit Kesumma dan Dana Kantor Cabang
- f. 2012 – 2014 : Kepala Bagian Kredit Kesumma
- g. Maret 2014 : Kepala Bagian Administrasi
- h. April 2014 : Kepala Bagian Tata Usaha, TU & Kepegawaian
- i. Sep 2014 – Sep 2015 : Kepala Bagian Tata Usaha
- j. Okt 2015 – Des 2017 : Kepala Bagian Administrasi & Head Teller
- k. Jan 2018 – Jun 2021 : Kepala Bagian Tata Usaha, TU & Kepegawaian
- l. Jul 2018 – Mei 2021 : Kepala Bagian Administrasi / Operasional
- m. Jun 2021 – sekarang : PE Kepatuhan, Manrisk & APU PPT

KEPALA BIDANG KREDIT

N a m a : Nurhartatik, SE.

Tempat / Tanggal Lahir : Semarang, 4 April 1977

A l a m a t : Puduk Payung RT.01 RW.07 Banyumanik Semarang

T e l p o n : 08122835505

- **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. SD Negeri Puduk Payung 01 : Lulus Tahun 1990
- b. SMP Negeri 26 Semarang : Lulus Tahun 1993
- c. SMA Negeri 2 Ungaran : Lulus Tahun 1996
- d. S1 Ekonomi Manajemen Unsoed : Lulus Tahun 2000

- **Pendidikan Non Formal**

- a. Kursus Akuntansi di Solafid Ungaran Tahun 1994
- b. Kursus Komputer Alfabank Tahun 1999

- **Pengalaman Kerja di BPR Gunung Kawi :**

- Tahun 2001 – 2009 : Account Officer Kredit Kesumma
- Tahun 2009 – 2012 : Supervisor CO Kredit Kesumma
- Tahun 2009 – 2012 : Kepala Bagian Kredit Kesumma
- Tahun 2012 – 2015 : Kepala Bagian Pemasaran Kantor Cabang Ungaran
- Tahun 2016 – 2020 : Kepala Bidang Kredit
- Tahun 2020 – 2022 : Kepala Bidang Bisnis

2) KEPEMILIKAN

Komposisi Modal Bank PT. BPR GUNUNG KAWI adalah sebagai berikut :

- Modal Dasar Bank sebesar Rp 15.000.000.000,-
- Modal Disetor sebesar Rp 4.953.000.000,-
- Nominal per lembar saham Rp 1.000.000,-

No	Nama Pemilik	Jml Saham	Jumlah Nominal	%
1	H. Soetjipto, SH, MH	1363 Lbr	1.363.000.000	27,52
2	Arif Yulinarso, SH	562 Lbr	562.000.000	11,35
3	Haryo Wicaksono	562 Lbr	562.000.000	11,35
4	H. Said Hartono, SE	551 Lbr	551.000.000	11,12
5	Kopkar Kawi Sejahtera	496 Lbr	496.000.000	10,01
6	Agung Setyawan, SH	260 Lbr	260.000.000	5,25
7	Hayono Isman	134 Lbr	134.000.000	2,71
8	Gunanti Widyarini	220 Lbr	220.000.000	4,44
9	Ir. Danang Triwibowo	123 Lbr	123.000.000	2,48
10	Sri Adjeng Suparyanti	100 Lbr	100.000.000	2,02
11	Rien Purwaningrum, SH	93 Lbr	93.000.000	1,88
12	Tien Sutardjo	85 Lbr	85.000.000	1,72
13	Masagus Imaduddin	75 Lbr	75.000.000	1,51
14	Agus Hastomo, SP	39 Lbr	39.000.000	0,79
15	Yayasan Bhakti Kosgoro	55 Lbr	55.000.000	1,11
16	Yayasan Gagatan	53 Lbr	53.000.000	1,07
17	Ferry Ayuni HS	40 Lbr	40.000.000	0,81
18	Yos Johan U, SH, M.Hum	40 Lbr	40.000.000	0,81
19	Andang Pamula Satyanusa	27 Lbr	27.000.000	0,55
20	Rubiyanto	25 Lbr	25.000.000	0,50
21	Rosalina Gunarti, BBA	25 Lbr	25.000.000	0,50
22	Bambang Wiryanto	25 Lbr	25.000.000	0,50
J u m l a h		4.953 Lbr	4.953.000.000	100,00

3) PERKEMBANGAN USAHA BPR

a) Riwayat ringkas pendirian BPR

(1) Nomor dan tanggal akta pendirian serta perubahan anggaran dasar terakhir :

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT GUNUNG KAWI atau disingkat “BPR GUNUNG KAWI” berdiri pada tahun 1971 di Semarang dengan akta Notaris Rusbandy Jahja, S.H., No.13 tanggal 28 Agustus 1971. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 21 Maret 1983 Nomor : C2-2524. HT.01.01.TH.1983. BPR merupakan kelanjutan usaha dari “Koperasi Bank Pasar Kosgoro” Perwakilan VII yang didirikan oleh beberapa orang anggota dan simpatisan organisasi “Kosgoro” (Kesatuan Organisasi Serba Guna Gotong Royong) pada bulan Mei 1969, yaitu organisasi yang didirikan oleh eks Tentara Pelajar Pejuang Kemerdekaan yang dipimpin oleh Mayjen Anumerta Mas Isman.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta 60 tanggal 18 April 2022 dari Notaris Suluh Sedyantomo, SH. mengenai perubahan modal ditempatkan/disetor. Perubahan ini telah dilaporkan ke Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendapat jawaban Surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0235082 tanggal 09 Mei 2022. Perubahan ini juga telah dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

(2) Tanggal mulai beroperasi :

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT GUNUNG KAWI mulai beroperasi pada tanggal 6 Nopember 1971 berdasarkan surat keterangan dari Departemen Keuangan Republik Indonesia No. Ket. 701/DDK/II/11/1971 tanggal 6 Nopember 1971.

(3) Bidang usaha sesuai anggaran dasar :

a) Menjalankan usaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat.

b) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
2. Memberikan kredit bagi para pengusaha kecil dan atau masyarakat diwilayah kerjanya sesuai ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah / Otoritas yang berwenang.

3. Menjalankan kegiatan usaha lainnya sesuai yang diatur dalam undang-undang.

(4) Tempat kedudukan dan lokasi utama kegiatan usaha :

PT. BPR Gunung Kawi bertempat kedudukan di Semarang dengan lokasi utama kegiatan usaha di Jl. Imam Bonjol No. 44 Semarang 50139, Telp. 024-3553682, 3553683, Fax 024-3546836.

b) Ikhtisar data keuangan penting

Perkembangan usaha PT BPR GUNUNG KAWI dapat dilihat secara singkat dari perkembangan total asset dan perkembangan pendapatan dan biaya berdasarkan hasil audit Akuntan Ruchendi ,Mardjito ,Rushadi & Rekan untuk tahun buku yang berakhir per tanggal 31 Desember 2022 perkembangan yang terjadi pada PT BPR GUNUNG KAWI sebagai berikut :

- Total Aset dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 mengalami *peningkatan* aset sebesar Rp.5.372.274 ribu atau sebesar 7,46% yaitu dari Rp. 71.998.169 ribu menjadi Rp.77.370.443 ribu.
- Pendapatan Operasional dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021, mengalami *peningkatan* sebesar Rp.1.375.834 ribu (11,78%) yaitu dari Rp. 11.676.078 ribu menjadi Rp.13.051.912 ribu.
- Pendapatan Non Operasional dibanding dengan posisi 31 Desember 2021, mengalami *peningkatan* sebesar Rp. 492.708 ribu (345,21%) yaitu dari Rp. 142.727 ribu menjadi Rp. 635.435 ribu.
- Biaya Operasional dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 mengalami *kenaikan* sebesar Rp.1.739.343 ribu (17,15%) yaitu dari Rp.10.138.889 ribu menjadi Rp.11.878.232 ribu.
- Biaya Non Operasional dibanding dengan posisi 31 Desember 2021 mengalami *kenaikan* sebesar Rp 137.438 ribu (77,50%) yaitu dari Rp 177.342 ribu menjadi Rp 314.780 ribu.
- Laba Tahun Berjalan (setelah taksiran pajak penghasilan) dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 mengalami *peningkatan* sebesar Rp.38.892 ribu (3,19%) yaitu dari Rp.1.217.758 ribu menjadi Rp.1.256.650 ribu.

c) Rasio keuangan

Posisi 31 Desember 2022 tingkat kesehatan BPR Gunung Kawi tergolong “SEHAT” dengan jumlah nilai kredit sebesar 94,60 adalah sebagai berikut :

NO.	KETERANGAN	DESEMBER 2022		DESEMBER 2021	
		%	PREDIKAT	%	PREDIKAT
I.	PERMODALAN				
a.	Capital Adequacy Ratio	21.94%	Sehat	21.36%	Sehat
b.	BMPK Terkait	687,641,584		680,431,592	
c.	BMPK Tidak Terkait	1,375,283,168		1,360,863,184	
d.	Aktiva Tertimbang Menurut Risiko	31,338,214,807		31,850,611,728	
II.	AKTIVA PRODUKTIF				
a.	Rasio Kualitas Aktiva Produktif	5.51%	Sehat	9.23%	Sehat
b.	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif	100.00%	Sehat	100.00%	Sehat
c.	Non Performing Loans	6.77%		11.39%	
III.	RENTABILITAS				
a.	Return On Assets	2.01%	Sehat	1.81%	Sehat
b.	Return On Equity	17.20%		16.79%	
c.	Beban Operasional / Pend. Operasional	91.01%	Sehat	86.86%	Sehat
IV.	LIKUIDITAS				
a.	Cash Ratio	10.52%	Sehat	10.33%	Sehat
b.	Loan to Deposit Ratio	85.37%	Sehat	84.94%	Sehat
TINGKAT KESEHATAN BANK		94.60	Sehat	89.78	Sehat

Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan adalah sebagai berikut (dalam ribuan rupiah) :

KOLEKTIBILITAS	DESEMBER 2022		DESEMBER 2021	
	RP	%	RP	%
Lancar	38.052.946.464	58,87%	32.359.064.209	54,13%
Dalam Perhatian Khusus	22.207.327.866	34,36%	20.606.026.943	34,47%
Kurang Lancar	26.271.077	0,04%	136.518.545	0,23%
Diragukan	722.792.618	1,12%	982.642.362	1,64%
Macet	3.625.843.106	5,61%	5.692.139.445	9,52%
TOTAL	64.635.181.131	100,00%	59.776.391.504	100,00%

d) Penjelasan mengenai NPL

NPL pada akhir tahun 2022 sebesar 6,77% mengalami perbaikan dibandingkan dengan NPL pada akhir tahun 2021 yang sebesar 11,39%. Pertumbuhan ekonomi di tengah pandemi Covid 19 sudah mulai tumbuh tercermin dari membaiknya kemampuan bayar dari nasabah walaupun masih belum sesuai dari yang diharapkan. Upaya-upaya yang akan dilakukan pada tahun 2022 untuk menurunkan NPL antara lain sebagai berikut :

- Melakukan penanganan kredit bermasalah secara intensif, terutama untuk kredit-kredit besar.
- Meningkatkan kualitas Analisa kredit & pengawasan terutama bagi debitur besar.

- e) Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap BPR pada periode laporan :

Sejalan dengan Rencana Bisnis Bank untuk memperluas pangsa pasar, pada tanggal 3 Oktober 2022 Bank membuka kantor baru yaitu Kantor Kas Woltermonginsidi yang beralamat di Jl. Woltermonginsidi No. 5 Pedurungan Semarang.

4) Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR

a) Strategi bisnis

Perbaikan proses internal dan peningkatan kualitas karyawan masih menjadi fokus manajemen BPR pada tahun 2022. Pencapaian peningkatan kuantitas dengan berfokus pada pertumbuhan Aset, Dana dan Kredit.

Kunci keberhasilan terletak pada kompetensi setiap karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

- Pembenahan Organisasi dan pengembangan SDM pada tahun 2022 dilakukan dengan menambah beberapa karyawan, baik di bidang Bisnis maupun bidang Operasional, sehingga pengelolaan proses bisnis lebih efektif dan efisien selaras dengan tujuan perusahaan.
- Membuka kantor baru yaitu Kantor Kas Wolter Monginsidi, diharapkan dapat lebih memaksimalkan potensi di wilayah pedurungan dan sekitarnya, serta memperluas pangsa pasar bisnis BPR Gunung Kawi.
- Melakukan monitoring secara ketat perihal Kualitas Debitur dan pengawasan debitur yang terkena dampak Covid 19
- Untuk meningkatkan performa core banking guna semakin baik dan efisien pada tahun 2022 BPR Gunung Kawi telah berhasil melakukan migrasi core banking dari Inhouse Core Banking kepada vendor PT Penta Media Informasi.

b) Kebijakan bisnis

- Perspektif keuangan

Dari sisi perspektif keuangan, kinerja perusahaan pada tahun 2022, diantaranya : meningkatnya nilai perusahaan (company value), Mempertahankan tingkat profitabilitas Bank, dan Menjaga kualitas aktiva produktif (NPL) yang rendah, rasio NPL di tahun 2021 sebesar 11,39% turun menjadi 6,77% dan laba rugi setelah pajak naik sebesar 3,19% dari Rp.1.217.757 ribu pada tahun 2021 menjadi laba sebesar Rp 1.256.650 ribu di tahun 2022.

- Perspektif nasabah

Dari sisi perspektif nasabah, pencapaian kinerja perusahaan pada tahun 2022, diantaranya : target penyaluran kredit tercapai 96,69%, sedangkan target penghimpunan dana tercapai 98,45%, serta mampu meningkatkan kecepatan proses dan kualitas pelayanan kepada nasabah.

- Perspektif proses bisnis internal

Profil risiko PT BPR Gunung Kawi termasuk dalam Peringkat Risiko 2 (Rendah) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut :

- Dengan memper- timbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari rata-rata tingkat Risiko Intern tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
- Rata-rata tingkat KPMR memadai. Dalam hal terdapat kelemahan minor, kelemahan tersebut perlu mendapatkan perhatian manajemen.

Nilai komposit GCG sebesar 2.1 dengan predikat Baik (2), berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian Penerapan Tata Kelola PT BPR Gunung Kawi periode tahun 2022 disimpulkan bahwa :

- Faktor positif aspek *Governance Structure* adalah BPR senantiasa berpedoman pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan, serta tugas pokok dan fungsi dari tiap struktur organisasi yang telah berjalan dengan cukup sesuai dan cukup baik.
- Untuk faktor positif aspek *Governance Process* yaitu tugas dan fungsi dari semua bagian sudah dituangkan secara tertulis dan dilaksanakan dengan baik. BPR senantiasa mendorong budaya Kepatuhan dan peningkatan kesadaran risiko.
- Dari sisi faktor positif aspek *Governance Output* bahwa BPR masih dapat beroperasi dengan cukup baik dan dapat mencetak kinerja yang cukup baik. Kecukupan permodalan masih cukup baik sesuai dengan skala usaha dan kompleksitasnya.

- Perspektif pengembangan

Dari sisi perspektif pengembangan, pencapaian kinerja perusahaan pada tahun 2022, diantaranya : proses pelatihan yang diikuti seluruh karyawan dalam menambah ilmu perbankan syariah, sejalan dengan rencana perusahaan yang akan melakukan konversi menuju perbankan syariah.

5) Laporan manajemen

a) Struktur organisasi

(Lampiran 2)

b) Bidang usaha sesuai anggaran dasar dan kegiatan utama pada periode laporan

- i. Penghimpunan Dana dalam bentuk Deposito dan Tabungan
- ii. Penyaluran Kredit untuk jenis penggunaan konsumsi dan modal kerja.

c) Teknologi informasi

Untuk meningkatkan performa *core banking system* guna semakin baik, efektif serta dapat mengakomodir kepentingan pelaporan-pelaporan baik untuk pihak internal maupun eksternal dengan lebih cepat, pada tahun 2022 BPR Gunung Kawi sudah menggunakan *core banking system* baru bekerja sama dengan vendor PT Penta Media Informasi.

d) Perkembangan dan target pasar

Diprioritaskan untuk sektor Kredit Personal Loan dan sektor Kredit Pegawai. Selain itu Perusahaan masih menelaah kembali mengenai Kredit Sindikasi untuk pertumbuhan kredit di tahun depan.

e) Jumlah, jenis dan lokasi kantor

Kantor Pusat

Jl. Imam Bonjol No.44 Semarang 50139 Telp. 024-3553682, 3553683 Fax 024-3546836

e-mail : bprgkawi44@gmail.com

Kantor Cabang

Jl. Patimura Raya, Mapagan, Ungaran, Kab. Semarang

Ruko Bukit Permata Regency Telp. (024) 76510758

Kantor Kas

Kantor Kas Ngaliyan :

Jl. Mr. Moch. Ichsan RT.04 RW.11, Ngaliyan, Semarang

Telp. (024) 76432681

Kantor Kas Woltermonginsidi :

Jl. Woltermonginsidi No. 5, Pedurungan Tengah, Pedurungan, Semarang

Telp. (024) 76410433

- f) Kerjasama BPR dengan bank atau lembaga lain dalam rangka pengembangan usaha :
- i. BPR Gunung Kawi dalam pengembangan usaha bekerjasama dengan Bank Mandiri, Bank Jateng, Bank Maspion, Bank Permata, BNI dalam penempatan dana berupa Tabungan.
 - ii. Sebagai peserta APEX Perbarindo Jateng.
 - iii. Beberapa Bank Perkreditan Rakyat dalam penempatan dana Deposito antar BPR antara lain: BPR Karticentra Artha, BPR Nusumma Jateng, BPR Weleri Jayapersada, BPR Agung Sejahtera, BPR Juwana Artha Sentosa, Bank Jateng dan BPR Panasayu Arthalayan Sejahtera.
- g) Kepemilikan oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris
- Perbandingan kepemilikan saham Direksi dan Komisaris untuk tahun 2021 dan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

TAHUN 2021 :

No.	Nama Pemilik	Jabatan	Jml Lbr Saham	Jumlah Nominal	% Kepemilikan
1.	Tn. H. Said Hartono, SE.	Komisaris	330	330.000.000	10,65%

TAHUN 2022 :

No.	Nama Pemilik	Jabatan	Jml Lbr Saham	Jumlah Nominal	% Kepemilikan
1.	Tn. H. Said Hartono, SE.	Komisaris	551	551.000.000	11,12%

- h) Keterkaitan antar pemegang saham dan/atau pengurus :
- Keterkaitan antar pemegang saham :
Tidak ada keterkaitan
 - Keterkaitan antar anggota direksi :
Tidak ada keterkaitan
 - Keterkaitan antar Dewan Komisaris :
Tidak ada keterkaitan
 - Keterkaitan antar anggota direksi dan dewan komisaris :
Tidak ada keterkaitan
 - Keterkaitan antar pemegang saham dan direksi :
Tidak ada keterkaitan
 - Keterkaitan antar pemegang saham dan anggota dewan komisaris :
Tidak ada keterkaitan

i) Sumber Daya Manusia (SDM)

Komposisi Karyawan dan Pengurus PT BPR GUNUNG KAWI sampai dengan akhir tahun 2022, meliputi jumlah, tingkat pendidikan serta kegiatan pengembangan SDM adalah sebagai berikut :

Pendidikan SD	:	1 orang
Pendidikan SLTP	:	1 orang
Pendidikan SLTA	:	8 orang
Pendidikan D3	:	8 orang
Pendidikan S1	:	44 orang
Pendidikan S2	:	1 orang
Pendidikan S3	:	<u>2 orang</u>
		65 orang

Kegiatan pengembangan SDM di BPR Gunung Kawi :

1. Mengirimkan karyawan/karyawati ke lembaga-lembaga atau instansi-instansi yang mengadakan pelatihan yang sesuai dengan bidangnya masing-masing.
2. Mengadakan In House Training yang diikuti oleh seluruh karyawan antara lain sosialisasi RBB dan *kick-off* tahun 2022, penyegaran kembali pelaksanaan program APU-PPT, sosialisasi penilaian kinerja karyawan, serta pelatihan pengetahuan dasar perbankan Syariah.

j) Kebijakan pemberian gaji (Akta Notaris nomor 77 tanggal 30 September 2021)

i. Ketentuan Gaji Tunjangan dan Ketentuan lain bagi Direksi :

- Ketentuan tentang besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham di limpahkan kepada Dewan Komisaris, kecuali RUPS memutuskan lain.
- Dalam hal kewenangan RUPS dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, ditetapkan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris, dilaporkan dan disahkan oleh RUPS yang terdekat.
- Struktur gaji terdiri dari gaji pokok dan tunjangan jabatan.
- Direktur Utama di berikan hak gaji dan tunjangan dengan penerimaan maksimum 2,5 (dua setengah) kali dari jumlah penerimaan gaji karyawan tertinggi yang telah di tetapkan.
- Direktur di beri hak gaji dan tunjangan yang besarnya maksimum 70% (tujuh puluh prosen) dari gaji dan tunjangan Direktur Utama.

- Direksi juga di beri uang makan, uang pengganti bahan bakar minyak (BBM), bantuan komunikasi, uang perjalanan dinas, pengadaan pakaian kerja, pelayanan asuransi kesehatan, penggantian pengadaan kaca mata kesehatan serta fasilitas mengikuti pendidikan/pelatihan sesuai kepentingan perusahaan.
 - Direksi diberikan penggantian biaya *check up* kesehatan, sesuai kwitansi pembayaran yang di ajukan dengan maksimum selama satu tahun ditetapkan berdasarkan hasil keputusan rapat Dewan Komisaris.
 - Direksi di berikan juga Tunjangan Hari Raya, Jasa Produksi dan bonus atas kelebihan target usaha sesuai aturan yang telah di tetapkan.
 - Pajak pendapatan atas gaji dan tunjangan yang di terima oleh Direksi sampai dengan 5% di tanggung sendiri, selebihnya di tanggung perusahaan.
- ii. Ketentuan Gaji Tunjangan dan Ketentuan lain bagi Komisaris :
- Ketentuan tentang besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
 - Komisaris Utama diberikan gaji/honorarium dan tunjangan yang jumlahnya masing-masing maksimum sebesar 60% (enam puluh persen) dari Gaji dan tunjangan Direktur Utama.
 - Komisaris Anggota diberikan gaji/honorarium dan tunjangan yang jumlahnya masing-masing maksimum sebesar 55% (enam puluh persen) dari Gaji dan tunjangan Direktur Utama.
 - Selain tersebut di atas Dewan Komisaris juga di berikan :
 - Biaya perjalanan dinas, pengadaan pakaian kerja, serta pelayanan asuransi kesehatan.
 - Uang Bahan Bakar Minyak (BBM) dengan pembatasan maksimum 50% (lima puluh persen) dari Direksi.
 - Penggantian biaya *general check up* kesehatan, sesuai kwitansi pembayaran yang diajukandengan jumlah maksimum selama satu tahun sesuai yang di berikan kepada Direksi.
 - Penggantian biaya pengganti pengadaan kaca mata kesehatan sesuai yang berlaku bagi Direktur Utama.
 - Fasilitas mengikuti pendidikan/pelatihan sesuai kepentingan perusahaan.

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Kawi berdasarkan hasil pemeriksaan Kantor Akuntan Publik Ruchendi, Mardjito, Rushadi & Rekan. Berikut ini Laporan Keuangan per 31 Desember 2022 dengan pembandingan per 31 Desember 2021 tersebut terdiri dari :

- 1) Laporan Posisi Keuangan posisi 31 Desember 2022

**LAPORAN NERACA
PT. BPR GUNUNG KAWI
PER 31 DESEMBER 2022**

(dengan pembandingan data periode 31 Desember 2021)

(dalam ribuan Rupiah)

POS - POS	PER DESEMBER 2022	PER DESEMBER 2021	MUTASI	TUMBUH
ASET				
Kas	675,839	520,931	154,908	29.74%
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	11,197,641	10,584,973	612,668	5.79%
Penyisihan Kerugian -/-	0	0	0	0
Jumlah	11,197,641	10,584,973	612,668	5.79%
Kredit yang diberikan			0	0
a. Kepada BPR	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	313,880	230,556	83,324	36.14%
d. Kepada non bank - pihak tidak	63,059,772	58,434,914	4,624,858	7.91%
Jmlh Kredit yg diberikan	63,373,652	58,665,470	4,708,182	8.03%
Penyisihan Kerugian -/-	737,458	735,781	1,677	0.23%
Jumlah	62,636,194	57,929,689	4,706,505	8.12%
Agunan yang Diambil Alih	0	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris			0	0
a. Tanah dan gedung	1,744,694	1,744,694	0	0.00%
b. Akumulasi penyusutan dan	462,262	423,364	38,898	9.19%
c. Inventaris	1,789,193	1,744,755	44,438	2.55%
d. Akumulasi penyusutan dan	1,652,455	1,601,826	50,629	3.16%
Jmlh Aset Tetap dan Inventaris	1,419,170	1,464,259	(45,089)	-3.08%
Aset Tidak Berwujud	183,332	183,332	0	0.00%
Akumulasi Amortisasi -/-	182,967	182,523	444	0.24%
Aset Lain-Lain	1,441,234	1,497,508	(56,274)	-3.76%
JUMLAH ASET	77,370,443	71,998,169	5,372,274	7.46%

(dalam ribuan Rupiah)

POS - POS	PER	PER	MUTASI	TUMBUH
KEWAJIBAN				
Kewajiban Segera	570,803	390,393	180,410	46.21%
Utang Bunga	156,108	160,611	(4,503)	-2.80%
Utang Pajak	38,335	92,078	(53,743)	-58.37%
Simpanan				
a. Tabungan	13,526,470	12,509,290	1,017,180	8.13%
b. Deposito	55,508,500	51,222,500	4,286,000	8.37%
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0	0
Pinjaman Diterima	0	0	0	0
Dana Setoran Modal - Kewajiban	0	0	0	0
Kewajiban Imbalan Kerja	0	40,000	(40,000)	-100.00%
Pinjaman Subordinasi	0	0	0	0
Modal Pinjaman	0	0	0	0
Kewajiban Lain - Lain	267,428	331,179	(63,751)	-19.25%
Jumlah Kewajiban	70,067,644	64,746,051	5,321,593	8.22%
EKUITAS				
Modal Dasar	15,000,000	15,000,000	0	0
Modal yang belum disetor -/-	10,047,000	11,900,000	(1,853,000)	-15.57%
Tambahan Modal Disetor (Agió Saham)	0	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0	0
Keuntungan (Kerugian) Perubahan				
Nilai Aset Keuangan	0	0	0	0
Surplus Revaluasi Aktiva Tetap	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
PPh terkait Ekuitas Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	4,953,000	3,100,000	1,853,000	59.77%
Cadangan				
Cadangan Umum	1,093,149	1,093,149	0	0.00%
Cadangan Tujuan	0	0	0	0
Laba (Rugi)				
Tahun-tahun Lalu	0	1,841,211	(1,841,211)	-100.00%
Tahun Berjalan	1,256,650	1,217,758	38,892	3.19%
Total	2,349,799	4,152,118	(1,802,319)	-43.41%
Jumlah Ekuitas	7,302,799	7,252,118	50,681	0.70%
Total Kewajiban dan Ekuitas	77,370,443	71,998,169	5,372,274	7.46%

2) Laporan laba rugi

LAPORAN LABA RUGI
PT. BPR GUNUNG KAWI
PER 1 JANUARI 2022 SD. 31 DESEMBER 2022

(dengan pembandingan data periode 1 Januari 2021 sd. 31 Desember 2021)

(dalam ribuan Rupiah)

POS - POS	PER DESEMBER 2022	PER DESEMBER 2021	MUTASI	TUMBUH
PENDAPATAN DAN BEBAN				
Pendapatan Bunga				
Bunga Kontraktual	10,729,029	10,502,056	226,973	2.16%
Provisi dan Administrasi	742,334	741,753	581	0.08%
Jumlah Pendapatan Bunga	11,471,363	11,243,809	227,554	2.02%
Beban Bunga				
Bunga Kontraktual	3,365,643	3,549,745	(184,102)	-5.19%
Amortisasi Provisi, Administrasi	0	0	0	0.00%
Jumlah Beban Bunga	3,365,643	3,549,745	(184,102)	-5.19%
Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih	8,105,720	7,694,064	411,656	5.35%
Pendapatan Operasional Lainnya	1,580,549	432,269	1,148,280	265.64%
JUMLAH PENDAPATAN	9,686,269	8,126,333	1,559,936	19.20%
Beban Penyisihan Kerugian Aset	1,712,678	288,792	1,423,886	493.05%
Beban Penyusutan & Amortisasi	124,298	131,741	(7,443)	-5.65%
Beban Pemasaran	87,093	129,431	(42,338)	-32.71%
Beban Administrasi dan Umum	6,588,520	6,039,180	549,340	9.10%
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	8,512,589	6,589,144	1,923,445	29.19%
LABA (RUGI) OPERASIONAL	1,173,680	1,537,189	(363,509)	-23.65%
PENDAPATAN DAN BEBAN NON				
Pendapatan Non Operasional	635,435	142,727	492,708	345.21%
Beban Non Operasional				
Kerugian Penjualan Aset	0	0	0	0
Lain-lain	314,780	177,342	137,438	77.50%
PENDAPATAN (BEBAN) NON	320,655	(34,615)	355,270	-1026.35%
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	1,494,335	1,502,574	(8,239)	-0.55%
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	237,685	284,816	(47,131)	-16.55%
LABA (RUGI) BERSIH	1,256,650	1,217,758	38,892	3.19%

3) Laporan perubahan ekuitas

PT. BPR GUNUNG KAWI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2022

(dalam ribuan Rupiah)

URAIAN	MODAL DISETOR	SALDO LABA (RUGI)		JUMLAH
		CADANGAN UMUM	BLM DITENTUKAN TUJUANNYA	
Saldo per 31 Desember 2020	3.100.000	937.949	3.547.211	7.585.160
Penyisihan cadangan umum	0	155.200	-155.200	0
Pembagian dividen	0	0	-1.550.800	-1.550.800
Laba bersih tahun berjalan	0	0	1.217.758	1.217.758
Saldo per 31 Desember 2021	3.100.000	1.093.149	3.058.969	7.252.118
Penambahan modal	1.853.000	0	0	1.853.000
Pembagian dividen	0	0	-3.058.969	-3.058.969
Laba bersih tahun berjalan	0	0	1.256.650	1.256.650
Saldo per 31 Desember 2022	4.953.000	1.093.149	1.256.650	7.302.799

4) Laporan arus kas

LAPORAN ARUS KAS
PT. BPR GUNUNG KAWI
PER 31 Desember 2022

(dalam ribuan Rupiah)

POS – POS	Posisi Desember 2022	Posisi Desember 2021
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :		
Laba bersih	1.256.650	1.217.758
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba setelah pajak menjadi kas dari kegiatan usaha :		
Penyusutan aset tetap	123.854	131.023
Amortisasi:		
Aset Tidak Berwujud	444	717
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain	0	-4.421
Kredit yang diberikan	1.677	-2.488
Perubahan Aset dan Kewajiban dari Kegiatan Operasi:		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	28.226	-18.396
Penempatan Pada Bank Lain	0	-1.450.000
Kredit Yang Diberikan	-4.708.182	-4.442.927
Aset lain - lain	28.047	-173.379
Kewajiban segera	180.409	-801.990
Utang bunga	-4.503	-31.925
Utang pajak	-53.743	-4.570
Simpanan	5.303.181	7.998.598
Simpanan dari Bank lain	0	-4.000.000
Kewajiban imbalan kerja	-40.000	0
Kewajiban lain - lain	-63.751	65.329
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	2.052.309	-1.516.671
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI :		
Pembelian/penjualan aset tetap	-78.765	-52.146
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	-1.170
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	-78.765	-53.316
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN :		
Modal	1.853.000	0
Pembayaran dividen	-3.058.969	-1.550.800
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	-1.205.969	-1.550.800
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS SETARA KAS	767.575	-3.120.787
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	9.355.904	12.476.691
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	10.123.479	9.355.904

5) Catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi mengenai komitmen dan kontinjensi (Lampiran 1).

C. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara **wajar**, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Gunung Kawi tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

D. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAIN

1) Ikhtisar kebijakan akuntansi, mencakup :

a) Pernyataan bahwa BPR menggunakan SAK ETAP, Bank telah menerapkan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR).

b) Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan.

Dasar pengukuran dan pengakuan laporan keuangan adalah Biaya Historis dan disusun dengan dasar *Accrual*. Laporan Keuangan BPR menggunakan mata uang rupiah penuh.

c) Kebijakan akuntansi BPR yang meliputi kebijakan konsep dasar pengukuran antara lain:

i. Kas dan setara kas

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan informasi perubahan historis penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan selama satu periode. Dalam metode ini laba atau rugi neto disesuaikan dengan mengoreksi dampak dari transaksi non kas, penangguhan atau akrual dari penerimaan /pembayaran kas untuk operasi di masa lalu dan masa depan, dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi dan pendanaan.

ii. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Merupakan pendapatan bunga BPR dari kredit dengan kualitas lancar serta penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya (*accrual basis*). Pendapatan bunga atas kredit yang diklasifikasikan sebagai non lancar tidak diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas kredit Non Lancar di masukkan dalam rekening administrasi. Penempatan pada bank lain untuk bank konvensional giro, tabungan, dan deposito diakui secara *accrual*, sedangkan penempatan pada Bank syariah giro (wadiah), tabungan (mudharabah) diakui secara kas deposito dan deposito diakui secara *accrual*.

iii. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada Bank Lain terdiri dari : giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum. Penempatan dana pada bank lain disajikan sebesar nilai nominal penyeteroran atau nilai yang diperjanjikan sesuai jenis penempatan. Pendapatan bunga diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai Pendapatan Bunga.

iv. Kredit yang diberikan

BPR mengakui kewajiban komitmen fasilitas kredit yang diberikan kepada kreditur sebesar plafond kredit yang diperjanjikan atau dapat ditarik sesuai jadwal penarikan disepakati BPR dengan debitur.

Nilai buku awal kredit yang diberikan diakui sebesar pokok kredit *dikurangi* provisi *dikurangi* administrasi *dikurangi* Pendapatan yang Ditangguhkan atas kredit yang di restrukturisasi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung BPR. Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi diakui sebagai penambah Pendapatan Bunga.

Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang Pendapatan Bunga. Amortisasi Provisi dan Biaya Transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit itu termasuk performing atau non performing.

v. Penyisihan kerugian kredit

Penyisihan kerugian kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit. Besarnya penyisihan kerugian kredit ditentukan dengan memperhatikan kualitas kredit dan nilai agunan yang tersedia. Pembentukan penyisihan dapat dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan. BPR wajib membentuk penyisihan kerugian kredit minimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Beban pembentukan penyisihan kerugian kredit disajikan setelah Beban Bunga pada pos Beban Penyisihan Kerugian Kredit. Saldo Penyisihan Kerugian Kredit disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang diberikan. Penerimaan setoran kredit yang dihapus buku / hapus tagih disajikan secara terpisah dalam Pendapatan Operasional Lainnya.

Penyisihan Penghapusan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas dana yang ditempatkan pada bank lain disajikan sebagai pengurang (offsetting

account) dari penempatan dana pada bank lain tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

vi. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

Agunan Yang Diambil Alih akan dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap Agunan Yang Diambil Alih yang dimiliki yaitu mengupayakan penjualan dengan segera serta mendokumentasikan upaya penyelesaian tersebut.

Agunan yang Diambil Alih tidak disusutkan. Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat Agunan yang Diambil Alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non-operasional.

BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap Agunan Yang Diambil Alih sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berkala dengan ketentuan. Dalam hal nilai Agunan Yang Diambil Alih mengalami penurunan, BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian. Dan dalam hal nilai Agunan Yang Diambil Alih mengalami peningkatan, BPR tidak boleh mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

Agunan Yang Diambil Alih yang tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu 1 tahun akan diperhitungkan sebagai komponen modal dalam perhitungan KPMM, sebagaimana diatur dalam peraturan Bank Indonesia tentang KAP dan pembentukan PPAP BPR.

vii. Aset tetap dan inventaris serta penyusutan

Metode garis lurus untuk bangunan dan metode saldo penurunan berganda untuk kendaraan dan inventaris. Tarif penyusutannya adalah sebagai berikut :

1. Tanah tidak disusutkan.
2. Kelompok I disusut 50% dari Nilai Buku.
3. Kelompok II disusut 25% dari Nilai Buku.
4. Kelompok bangunan disusut 5% dari harga perolehan.

Dalam hal aset tetap dan inventaris yang diperoleh melalui pembelian secara tidak tunai, maka biaya perolehan aset tetap adalah setara dengan nilai tunai pada saat tanggal pengakuan. Aset tetap dan inventaris yang diperoleh dari sumbangan

pemilik diakui sebagai bagian modal sumbangan.

Sedangkan untuk aset tetap dan inventaris yang diperoleh bukan dari sumbangan pemilik dan diperoleh dari undian berhadiah diakui sebagai Pendapatan Non Operasional.

viii. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya. Penurunan nilai aset tidak berwujud diakui sebagai kerugian periode terjadinya dan disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

ix. Aset Lain-lain

Aset Lain – lain adalah pos – pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca, meliputi rincian aset lain – lain dan kebijakan akuntansi yang melekat pada akun aset lain-lain.

x. Kewajiban Segera

Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Pengakuan terhadap kewajiban segera adalah pada saat kewajiban telah jatuh tempo atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya, baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban Segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

xi. Utang Bunga

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menambah kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi seperti sewa pembiayaan, pinjaman diterima, pinjaman subordinasi dan modal pinjaman. Utang Bunga antara lain terdiri dari :

1. Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga)
2. Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah
3. Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil

xii. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah

memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Penyajian Utang Pajak sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

xiii. Simpanan

Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran, sedangkan deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga. Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan. Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan. Kewajiban bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam Utang Bunga.

xiv. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain tidak termasuk pinjaman dari bank lain yang akan dicatat pada pos Pinjaman Diterima.

xv. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto. Biaya transaksi diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai Beban Bunga. Bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai Utang Bunga. Pinjaman Diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi. Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos Utang Bunga. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik (dimasukkan di rekening administratif).

xvi. Kewajiban Lain-lain

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada. Termasuk dalam kewajiban lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

xvii. Modal

Pada BPR berbentuk Perseroan Terbatas, modal disetor merupakan bagian dari modal ditempatkan yang telah disetor penuh oleh pemegang saham. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non – kas. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor, nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca. Tambahan modal disetor disajikan dalam kelompok pos ekuitas. Modal sumbangan disajikan dalam kelompok pos ekuitas sesudah akun Tambahan Modal Disetor.

xviii. Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus revaluasi aset tetap merupakan selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi. Disajikan sebagai pos tersendiri dalam ekuitas. Pengungkapannya meliputi dasar yang digunakan, tanggal efektif revaluasi, pihak yang melakukan penilaian, jumlah tercatat jenis aset tetap yang direklasifikasi ke saldo laba.

xix. Saldo Laba

Saldo laba yang merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi laba rugi periode lalu dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.

xx. Pendapatan Bunga

Pendapatan dan biaya bunga dihitung atas dasar acrual basis. Pendapatan bunga atas aktiva produktif yang diklasifikasikan sebagai “Non Performing” tidak diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas aktiva produktif “Non Performing” di masukkan dalam rekening administrasi.

Pendapatan bunga meliputi antara lain pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif,

serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan. Pendapatan bunga dari kredit yang masuk kategori performing diakui secara akrual, sedangkan dari kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas. Provisi sebagai penambah pendapatan bunga dan biaya transaksi sebagai pengurang pendapatan bunga diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus.

xxi. Beban Bunga

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana misalnya premi penjaminan simpanan, cash back, dan hadiah deposito berjangka. Beban bunga disajikan terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai neto bunga.

xxii. Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR. Pendapatan operasional lainnya diakui pada saat memenuhi persyaratan sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

xxiii. Beban Penyisihan Kerugian

Beban penyisihan kerugian merupakan beban yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan.

xxiv. Beban Pemasaran

Beban pemasaran termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.

xxv. Beban Administrasi dan Umum

Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR. Beban administrasi dan umum diakui sebesar alokasi proporsional selama beberapa periode untuk beban administrasi umum yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode pelaporan.

xxvi. Beban Operasional Lainnya

Beban operasional lainnya adalah biaya operasional yang tidak termasuk dalam salah satu biaya operasional di atas, misalnya kerugian akibat penjualan kas dalam valuta

asing, kerugian akibat penjualan SBI.

xxvii. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non – operasional berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional BPR sesuai dengan ketentuan, antara lain jasa pengiriman uang, pendapatan administrasi tabungan, denda kredit dan sebagainya. Pendapatan non – operasional diakui sebesar jumlah yang menjadi hak BPR dan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

xxviii. Beban Non Operasional

Beban non – operasional merupakan semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan kegiatan utama BPR, misalnya kerugian yang timbul sebagai akibat penilaian kembali kas dalam valuta asing, penjualan aset tetap dan inventaris BPR serta denda atau sanksi karena pelanggaran.

Beban non – operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

xxix. Beban Pajak penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode. Beban Pajak Penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi.

2) Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan

(Lampiran 1)

3) Komitmen dan kontinjensi

a. Pengungkapan komitmen, terdiri dari:

(1) Pengungkapan kontrak atau perjanjian yang menimbulkan komitmen penggunaan dana pada masa yang akan datang, misalnya perjanjian pemberian kredit atau pinjaman. Hal-hal yang perlu diungkapkan antara lain terdiri dari komitmen kepada pihak yang terkait, periode berlakunya komitmen, nilai keseluruhan dan bagian yang telah terealisasi, serta sanksi;

(2) Uraian mengenai sifat, jenis, jumlah dan persyaratan komitmen;

b. Pengungkapan kontinjensi, terdiri dari:

(1) Pengungkapan perkara atau sengketa hukum yang berpotensi menimbulkan pengeluaran dana pada masa yang akan datang. Hal-hal yang perlu diungkapkan

antara lain meliputi pihak yang terkait, nilai gugatan (perkara atau sengketa), latar belakang perkara, pokok dan status perkara, putusan pengadilan, dan probabilitas risiko dari peristiwa kontinjensi yang diungkapkan berdasarkan prinsip manajemen risiko;

Tidak terdapat hal-hal tersebut diatas.

- (2) uraian singkat mengenai peraturan pemerintah yang mengikat dan dampaknya, seperti masalah ketenagakerjaan;

Tidak terdapat perubahan mengenai ketenagakerjaan

- (3) uraian kemungkinan kewajiban pajak tambahan yang meliputi jenis ketetapan atau tagihan pajak, jenis pajak, tahun pajak, jumlah pokok, denda, dan sikap BPR terhadap ketetapan atau tagihan pajak, misalnya: mengajukan keberatan, banding, dan lain-lain;

Tidak terdapat hal-hal tersebut diatas.

- 4) Perkembangan terakhir standar akuntansi keuangan yang berlaku bagi BPR dan PA BPR serta peraturan lainnya, meliputi penjelasan mengenai SAK ETAP dan peraturan baru yang akan diterapkan dan mempengaruhi aktivitas BPR serta estimasi dampak penerapan SAK ETAP dan peraturan lama tersebut;

Pada tahun 2022 tidak ada perubahan mengenai standar akuntansi keuangan untuk perbankan sehingga tidak terdapat dampak pada Bank.

- 5) Reklasifikasi

Reklasifikasi, terdiri dari sifat, jumlah dan alasan reklasifikasi untuk setiap pos dalam tahun buku sebelum tahun buku terakhir yang disajikan dalam rangka laporan keuangan komparatif;

- Pendapatan bunga antar kantor	932.054 ribu
Beban bunga antar kantor	932.054 ribu

(Jurnal eliminasi atas rekening antar kantor)

- 6) Informasi penting lainnya, antara lain sifat, jenis, jumlah dan dampak dari peristiwa atau keadaan tertentu yang mempengaruhi kinerja BPR;

Tidak terdapat informasi tersebut diatas.

- 7) Peristiwa setelah tanggal neraca (subsequent event), meliputi urutan peristiwa serta jumlah moneter yang mempengaruhi akun-akun laporan keuangan.

Tidak terdapat informasi tersebut diatas.

E. Surat Komentor (Management Letter) atas audit Laporan Keuangan Tahunan BPR

1. Perjanjian Baku

Dalam pengujian keberadaan berkas kredit yang dilakukan di kantor pusat dan kantor cabang ungaran terdapat perjanjian kredit dengan cara bawah tangan belum mencantumkan pernyataan "Perjanjian ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Tanggapan :

Kedepannya Bank akan memperbarui format perjanjian, utamanya untuk perjanjian bawah tangan sesuai POJK yang berlaku.

2. Uji petik terhadap buku register *working supply*

Dalam uji petik asersi atas pelaksanaan pengendalian intern terkait pemeriksaan terhadap buku register Working Supply (Kantor Pusat) buku tabunganku, ditemukan penggunaan buku tabungan yang tidak sesuai dengan metode first in first out dan berurutan mulai dari nomor urut terkecil. Hal tersebut berdampak pada menyebabkan adanya potensi kehilangan persediaan buku tabungan.

Tanggapan :

Load Penggunaan buku tabungan di Kantor Kas yang tidak setinggi penggunaan Buku Tabungan di Kantor Pusat, sehingga penggunaan buku tabungan tidak urut sesuai nomor Buku. Kedepannya akan diperhatikan lagi untuk penggunaan buku tabungan sesuai dengan urutan nomor buku.

3. Aset tetap dan inventaris

Terdapat ketidaksesuaian tarif penyusutan aset tetap dan inventaris yang disebabkan karena pergantian vendor yang dilakukan oleh BPR.

Tanggapan :

Terkait dengan perbedaan tarif dan aktiva yang tidak terdepresiasi pada masa manfaat, sebelumnya kami sudah menyampaikan kepada pihak Vendor, sampai saat ini kami masih menunggu untuk dapat dilakukan perbaikan.

Semarang, 20 April 2023

Direksi



NUR ISNI RIZAL, S.KOM.
Direktur Utama

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TERMASUK INFORMASI MENGENAI KOMITMEN DAN KONTINJENSI
(Dalam Ribuan Rupiah)

1. Kas

Yang dilaporkan dalam pos ini adalah uang kartal yang ada dalam kas berupa uang kertas dan uang logam yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia yang menjadi alat pembayaran yang sah di Indonesia, pada posisi 31 Desember 2022 tercatat :

Kas terdiri atas :	31 Des 2022	31 Des 2021
- Kas kasir	<u>675.839</u>	<u>520.931</u>
Jumlah	675.839	520.931

2. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Merupakan pendapatan bunga BPR dari kredit dengan kualitas lancar (performing) serta penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya (akrual basis).

Merupakan saldo pendapatan pendapatan bunga yang akan diterima pada tanggal neraca dengan rincian sebagai

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima :	31 Des 2022	31 Des 2021
- Bunga kredit yang diberikan	<u>1.089.731</u>	<u>1.117.588</u>
- Bunga deposito	<u>13.437</u>	<u>13.807</u>
Jumlah	1.103.168	1.131.395

3. Penempatan pada Bank lain

Yang dilaporkan dalam pos ini adalah jumlah dana setiap penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan, deposito berjangka. Saldo penempatan pada bank lain tidak dapat disalinghapuskan dengan saldo simpanan atau dana yang diterima dari bank. Penempatan hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Penempatan pada Bank lain terdiri atas :	31 Des 2022	31 Des 2021
a. Giro :	-	-
b. Tabungan :		
- PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.536.189	1.715.200
- PT. Bank Maspion	1.258.711	1.707.598
- PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.806.725	1.275.976
- PT. Bank Permata Tbk	1.533.353	1.123.500
- PT. Bank Jateng	510.633	280.626
- PT. BPR Lestari	<u>2.030</u>	<u>2.073</u>
Jumlah tabungan	6.647.641	6.104.973
c. Deposito Berjangka :		
- PT. BPR Nusumma Jateng	1.000.000	1.000.000
- PT. BPR Agung Sejahtera	1.000.000	1.000.000
- PT. BPR Juwana Artha Sentosa	500.000	500.000
- PT BPR Karticentra Artha	200.000	200.000
- PT Bank Jateng	100.000	30.000
- PT. BPR Panasayu Arthalayan Sejahtera	1.000.000	1.000.000
- PT BPR Weleri Jaya Persada	<u>750.000</u>	<u>750.000</u>
Jumlah deposito berjangka	4.550.000	4.480.000
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	11.197.641	10.584.973
Penyisihan Kerugian (non giro)	-	-
Total Penempatan Pada Bank Lain	11.197.641	10.584.973

Penyisihan Kerugian Penempatan pada bank lain	31 Des 2022	31 Des 2021
Saldo awal	-	4.421
Penyisihan selama tahun berjalan	2.011	5.481
Penyesuaian kelebihan penyisihan	(2.011)	(9.902)
Jumlah	-	-

4. Kredit Yang Diberikan

Merupakan saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca, dengan rincian sebagai berikut :

Kredit	Desember 2022	Desember 2021
1) Jenis Pinjaman		
Konsumsi	30.228.625	29.423.530
Modal Kerja	34.406.556	30.352.861
Investasi	0	0
Jumlah	64.635.181	59.776.391
Penyisihan Kerugian	-737.458	-735.781
Pendapatan provisi & administrasi	-1.098.577	-930.914
Pendapatan bunga ditangguhkan	-165.041	-184.487
Beban transaksi	2.089	4.480
Jumlah kredit yang diberikan bersih	62.636.194	57.929.689
2) Hubungan		
Pihak ketiga	317.675	59.541.946
Pihak terkait	64.317.506	234.445
Jumlah	64.635.181	59.776.391

Tingkat Kolektibilitas Pinjaman yang diberikan sebelum Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif adalah sebagai berikut (dalam ribuan rupiah) :

Kolektibilitas	31 Desember 2022		31 Desember 2021	
Lancar	38.052.946	58,87%	32.359.064	54,13%
Dalam Perhatian Khusus	22.207.328	34,36%	20.606.027	34,47%
Kurang Lancar	26.271	0,04%	136.519	0,23%
Diragukan	722.793	1,12%	982.642	1,64%
Macet	3.625.843	5,61%	5.692.139	9,52%
Jumlah	64.635.181	100,00%	59.776.391	100,00%

5. Penyisihan Kerugian Kredit

	31 Des 2022	31 Des 2021
Saldo awal	735.781	738.269
Penyisihan selama tahun berjalan	1.710.667	282.173
Penghapusan kredit selama tahun berjalan	(758.854)	(174.652)
Perubahan penyisihan selama tahun berjalan	(950.136)	(110.009)
Jumlah	737.458	735.781

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan aktiva produktif yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya aktiva produktif.

Perhitungan Penyisihan Kredit Yang Diberikan 31 Desember 2022

Kolektibilitas	Krdt yg Dibrkan	Nilai Agunan	PPAPWD
Aktiva Produktif :			
Lancar	38.052.946	60.242.719	189.048
Dalam Perhatian Khusus	22.207.328	35.664.515	12.894
Kurang Lancar	26.271	97.921	433
Diragukan	722.793	1.164.550	18.724
Macet	3.625.843	6.797.894	516.359
Jumlah	64.635.181	103.967.599	737.458
Jumlah PPAP yang dibentuk bank (neraca)			737.458
Jumlah PPAP yang lebih dibentuk bank			-
Rasio PPAPWD			100,00%
Rasio KAP			5,51%
Rasio NPL Bruto			6,77%
Rasio NPL Netto			5,94%

Perhitungan Penyisihan Kredit Yang Diberikan 31 Desember 2021

Kolektibilitas	Krdt yg Dibrkan	Nilai Agunan	PPAPWD
Aktiva Produktif :			
Lancar	32.359.064	67.021.436	161.077
Dalam Perhatian Khusus	20.606.027	45.182.894	17.257
Kurang Lancar	136.519	1.034.036	-
Diragukan	982.642	1.615.184	22.582
Macet	5.692.139	11.566.978	534.865
Jumlah	59.776.391	126.420.528	735.781
Jumlah PPAP yang dibentuk bank (neraca)			735.781
Jumlah PPAP yang lebih dibentuk bank			-
Rasio PPAPWD			100,00%
Rasio KAP			9,23%
Rasio NPL Bruto			11,39%
Rasio NPL Netto			10,62%

6. Aset Tetap

Merupakan saldo aset tetap yang dimiliki pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

Jenis aset Tetap	31 Des 2021	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2022
Tanah	701.224	-	-	701.224
Bangunan	1.043.470	-	-	1.043.470
Akum Penyusutan Bangunan	(423.364)	38.898	-	(462.262)
Inventaris	1.744.755	78.765	34.327	1.789.193
Akum Penyusutan Inventaris	(1.601.826)	84.956	34.327	(1.652.455)
Jumlah	1.464.259	202.619	68.654	1.419.170

7. Aset Tidak Berwujud

Merupakan saldo aset non moneter /atau tidak mempunyai wujud fisik namun dapat di identifikasikan dan di gunakan untuk operasional dengan rincian sebagai berikut :

Aset Tidak Berwujud	31 Des 2021	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2022
Aset Tidak Berwujud	183.332	-	-	183.332
Akum Amortisasi Aset Tdk Berwujud	(182.523)	444	-	(182.967)
Jumlah	809	444	-	365

8. Aset lain - lain

Yang dilaporkan dalam pos ini adalah nilai perolehan aset lainnya yang tidak dapat secara layak digolongkan ke dalam salah satu dari pos aset di atas dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Termasuk dalam pos ini antara lain pajak/biaya dibayar dimuka, piutang kepada perusahaan asuransi, per 31 Desember 2022 dan 2021

Aset lain-lain terdiri atas :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Biaya dibayar dimuka	131.226	182.500
Sewa dibayar dimuka	160.556	-
Uang muka lain-lain		33.684
Premi asuransi kebakaran	302	302
Lainnya	45.982	149.627
Jumlah	338.066	366.113

9. Kewajiban Segera

Kewajiban Segera terdiri atas :

	31 Des 2022	31 Des 2021
- Titipan Nasabah	358.746	296.136
- Kewajiban segera dibayar - PPh pasal 4 ayat 2	52.690	49.556
- Kewajiban segera dibayar Lainnya - Titipan Asuransi	52.451	24.549
- PPh Pasal 25	48.154	16.197
- Kewajiban segera dibayar - PPh Pasal 21	58.215	3.688
- Kewajiban segera dibayar - Hutang Pajak	547	267
Jumlah	570.803	390.393

10. Utang Bunga

Merupakan saldo utang bunga pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Deposito		
Deposito pihak ketiga	156.108	160.611
Jumlah	156.108	160.611

11. Utang Pajak

Utang pajak merupakan kurang bayar pajak penghasilan badan pasal 29 dengan rincian sebagai berikut :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Utang pajak	38.335	92.078
Jumlah	38.335	92.078

12. Simpanan

Tabungan

Tabungan terdiri atas :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Pihak ketiga	13.189.444	12.154.718
Pihak terkait	337.026	354.572
Jumlah	13.526.470	12.509.290

Deposito

Deposito terdiri atas :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Pihak ketiga	54.561.500	50.675.500
Pihak terkait	947.000	547.000
Jumlah	55.508.500	51.222.500
Total	69.034.970	63.731.790

13. Kewajiban Imbalan Kerja

Kewajiban imbalan kerja karyawan dihitung berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No.13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003, mengenai ketenagakerjaan, yang antara lain mengatur kembali uang pesangon, dan atau uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak yang seharusnya diterima karyawan dalam hal terjadi

Laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 mencakup pengakuan imbalan kerja tertentu yang dihitung berdasarkan estimasi manajemen dan belum menggunakan jasa aktuaris.

Perubahan kewajiban Imbalan Kerja Karyawan adalah sebagai berikut :

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Kewajiban imbalan kerja karyawan awal tahun	-	40.000
Beban imbalan kerja	-	-
Pembayaran tahun berjalan	-	-
Kewajiban Imbalan Kerja Karyawan Akhir Tahun	-	40.000

14. Kewajiban Lain - lain

Merupakan saldo kewajiban lain-lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Dana Sosial	-	59.495
Pendapatan bunga yang ditangguhkan	29.973	36.174
Lainnya	237.455	235.510
Jumlah	267.428	331.179

15. Modal

Merupakan saldo modal pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Modal terdiri atas :		
Modal dasar	15.000.000	15.000.000
Modal dasar yang belum disetor	10.047.000	11.900.000
Jumlah	4.953.000	3.100.000

16. Saldo Laba

Merupakan saldo laba oleh bank pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Cadangan Umum	1.093.149	1.093.149
Laba / Rugi Tahun Lalu	-	1.841.211
Total	1.093.149	2.934.360
Laba / Rugi Tahun Berjalan	1.256.650	1.217.758
Saldo Akhir	2.349.799	4.152.118

17. Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga terdiri dari :

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Bunga Kontraktual :		
Bunga kredit yang diberikan	10.365.322	10.077.738
Bunga deposito	272.196	307.219
Bunga tabungan	91.512	110.898
Provisi administrasi dan bunga	748.984	755.650
Beban transaksi	(6.651)	(7.696)
Jumlah Pendapatan Bunga	11.471.363	11.243.809

18. Beban Bunga

Jumlah tersebut merupakan beban bunga kepada bank lain dan pendapatan bunga kredit yang diperoleh selama periode tahun berjalan yang berasal dari :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Kepada pihak ketiga bukan bank :		
Bunga Deposito	2.947.164	3.085.329
Bunga Tabungan	289.467	337.420
Premi penjaminan	129.012	126.996
Jumlah Beban Bunga Kontraktual	3.365.643	3.549.745

19. Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan operasional lainnya terdiri dari :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Denda Kredit	131.945	144.398
Penyesuaian kelebihan penyisihan kredit	950.136	110.009
Hapus buku	269.711	97.080
Administrasi	226.599	58.794
Penyesuaian kelebihan penyisihan penempatan bank lain	2.011	9.903
Lainnya	147	12.085
Jumlah	1.580.549	432.269

20. Beban Penyisihan Kerugian / Penyusutan

Beban Penyisihan Kerugian / Penyusutan terdiri dari :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Beban Penyisihan Kerugian Kredit yang diberikan	1.710.667	283.311
Beban Penyusutan aset tetap	123.854	131.024
Beban Penyisihan Kerugian penempatan pada bank lain	2.011	5.481
Beban amortisasi aset tidak berwujud	444	717
Jumlah	1.836.976	420.533

21. Beban Pemasaran

Jumlah tersebut merupakan beban pemasaran selama periode berjalan sebesar:

	31 Des 2022	31 Des 2021
Beban Pemasaran	87.093	129.431
Jumlah	87.093	129.431

22. Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum yang terdiri dari :

	31 Des 2022	31 Des 2021
Gaji, Upah dan honorarium	5.192.783	4.701.433
Sewa gedung, sewa mobil dan lainnya	293.244	244.038
Biaya Pendidikan	122.851	30.571
Beban barang dan jasa :		
- Asuransi	308.759	267.115
- Bonus STAR	85.800	130.450
- Listrik, telepon, PAM	109.480	99.989
- Jasa penagihan	-	49.211
- Seragam, jas hujan dan tas	64.533	65.820
- Transportasi	45.541	53.402
- Rapat	15.979	14.836
Jumlah dipindahkan	6.238.970	5.656.865

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Jumlah dipindahkan	6.238.970	5.656.865
- Beban konsultan	45.000	45.000
- Pemeliharaan dan perbaikan	23.181	50.974
- Premi tabungan	3.142	17.955
- Pengiriman	12.239	14.434
- Perjalanan Dinas	5.152	3.493
- Parkir	4.329	2.545
- Pajak non pajak penghasilan	73.887	74.623
- Koran dan majalah	1.765	1.995
- Beban operasional lainnya	180.855	171.296
Total Beban Administrasi dan Umum	6.588.520	6.039.180

23. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional terdiri dari :

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Diskon Premi Asuransi	159.650	73.210
Administrasi adendum kredit	2.600	6.200
Foto Jaminan	3.385	3.665
Penjualan Aset Tetap	650	1.745
Administrasi Surat Teguran	250	1.170
Administrasi surat keterangan bank	610	630
Diskon Kredit Kendaraan Baru	-	500
Pendapatan Pembulatan Kas	453	368
Ganti Cetak Buku Tabungan	380	223
Lainnya	467.457	55.016
Jumlah Pendapatan Non Operasional	635.435	142.727

24. Beban Non Operasional

Beban Non Operasional terdiri dari:

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Biaya Sumbangan	34.943	39.002
Kebutuhan dapur	22.837	19.457
Kebersihan dan Keamanan	11.375	10.510
HUT BPR Gunung Kawi	28.393	4.842
Kegiatan Keagamaan	3.866	2.255
Jamuan Tamu	2.617	615
Lainnya	210.749	100.661
Jumlah Beban Non Operasional	314.780	177.342

25. Beban Pajak Penghasilan

Jumlah tersebut merupakan rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan beban penghasilan kena pajak menurut fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Laba (rugi) sebelum pajak (dipindahkan)	1.494.335
Koreksi fiskal :	
- Sumbangan	34.942
- Kegiatan Keagamaan	3.148
- Jamuan Tamu	2.618
- ABA - penyisihan dalam tahun berjalan	2.011
- ABA - penyesuaian kelebihan penyisihan	(2.011)
Jumlah koreksi fiskal (dipindahkan)	40.708

Laba (rugi) sebelum pajak (dipindahkan)		1.494.335
Jumlah koreksi fiskal (dipindahkan)	40.708	
- Pendapatan pokok kredit hapus buku	(224.284)	
- Pendapatan penjualan aset tetap	(650)	
Jumlah Koreksi fiskal :		(184.226)
Laba (rugi) fiskal		1.310.109

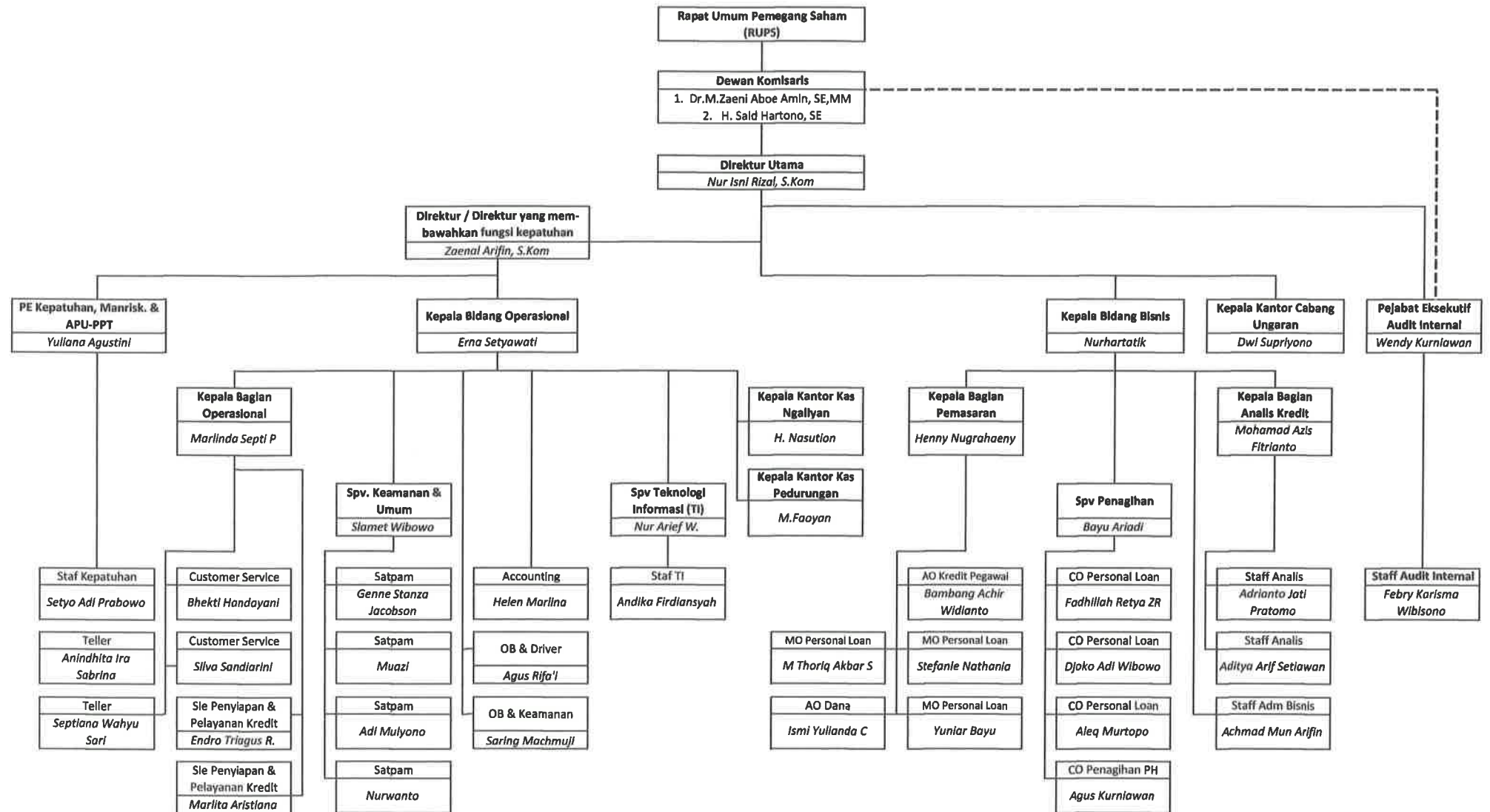
26. Komitmen dan Kontinjensi

Komitmen dan Kontinjensi terdiri dari :

	<u>31 Des 2022</u>	<u>31 Des 2021</u>
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas pinjaman diberikan yang belum digunakan :		
Kredit kepada nasabah yang belum ditarik	5.000	77.050
	<u>5.000</u>	<u>77.050</u>
Tagihan Kontinjensi		
Aset produktif yang	7.991.320	6.871.055
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	1.509.985	2.249.668
Lain-lain yang bersifat administratif	-	-
	<u>9.501.305</u>	<u>9.120.723</u>

STRUKTUR ORGANISASI BPR GUNUNG KAWI

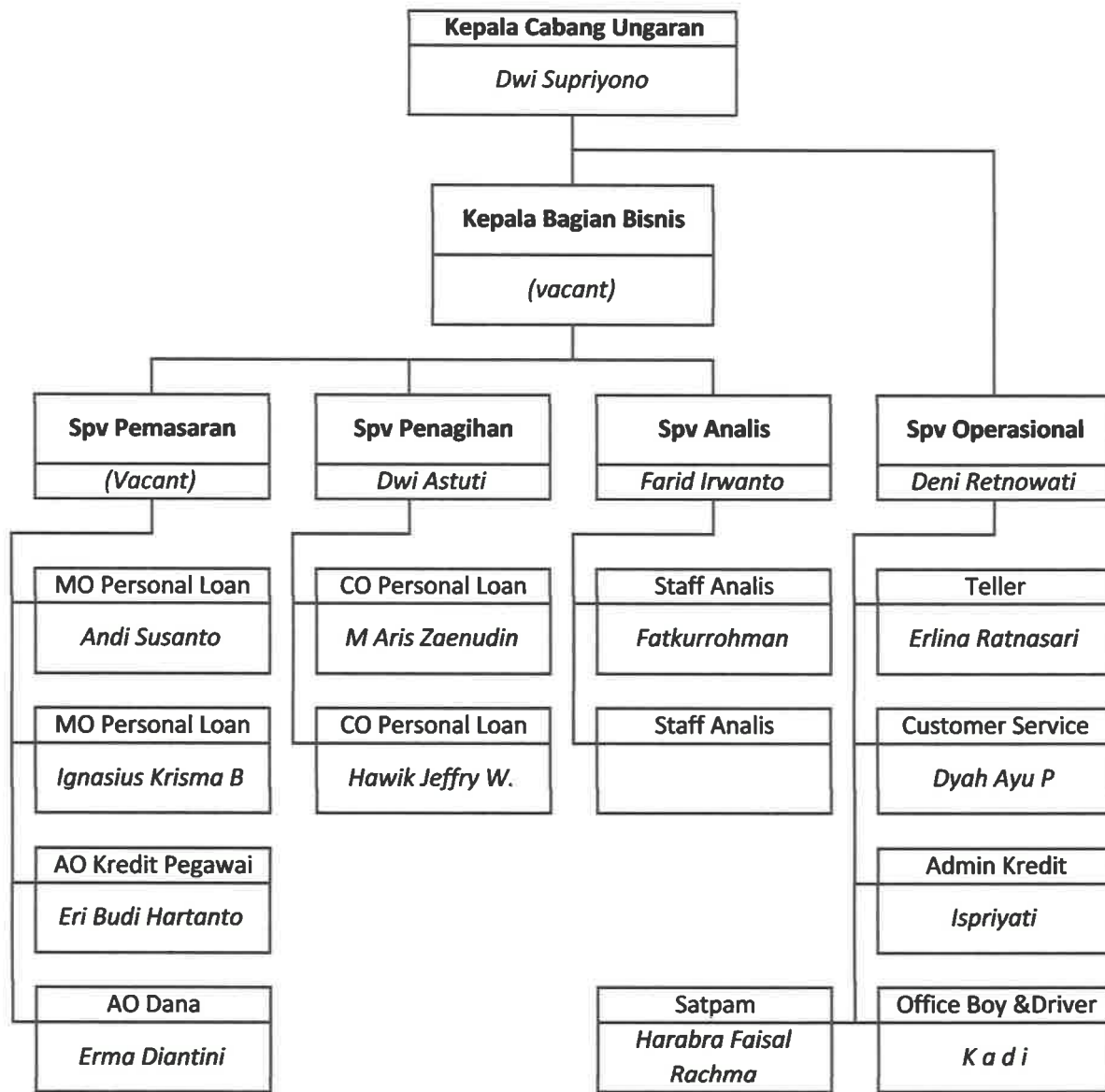
Per Tanggal : 31 Desember 2022



Semarang, 31 Desember 2022



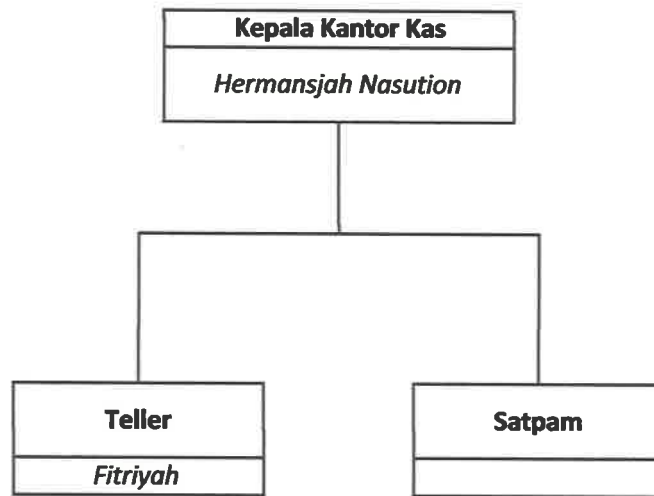
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG UNGARAN
BPR GUNUNG KAWI
PER TANGGAL : 31 Desember 2022



Semarang, 31 Desember 2022


 Direksi,
 Nur Isni Rizal, S.Kom
 Direktur Utama

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KAS NGALIYAN
BPR GUNUNG KAWI
PER TANGGAL : 31 Desember 2022



Semarang, 31 Desember 2022

Direksi,
BPR
* GUNUNG KAWI *
S E M A R A N G
Nur Isni Rizal, S.kom
Direktur Utama

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KAS WOLTER MONGINSIDI
BPR GUNUNG KAWI
PER TANGGAL : 31 Desember 2022



Semarang, 31 Desember 2022

Direksi,

Nur Isni Rizal, S.Kom
Direktur Utama *ri*